



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန
ဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ်။ ၁၀ကခ(စ)/၂၀၁၉/ ၆၀၃
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၁၀)ရက်

သို့

အကြောင်းအရာ။ (၂၀၁၈-၂၀၁၉)ခု၊ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် Implementation Research ၊ Clinical Research နှင့် Public Health Research သုတေသန အဆိုပြုလွှာ (Proposal)များ ပေးပို့လျှောက်ထားရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း။

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာနသည် ဌာနဆိုင်ရာအသီးသီး၏ လုပ်ငန်းများ ပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေး၊ သုတေသနအလေ့အထ ထွန်းကားလာစေရေး၊ evidence-based decision making အလေ့အထများ ဖြစ်ထွန်းလာစေရေးတို့ကို ရည်ရွယ်လျက် Implementation Research ၊ Clinical Research နှင့် Public Health Research များအတွက် သုတေသနရန်ပုံငွေများ ထောက်ပံ့ပေးလျက်ရှိပါသည်။

၂။ (၂၀၁၈-၂၀၁၉)ခု၊ ဘဏ္ဍာနှစ်တွင် အဆိုပါသုတေသနစီမံချက်များအတွက် ရန်ပုံငွေချထားပေးနိုင်ရန် မိမိတို့ ဌာနအသီးသီးမှ သုတေသနဆောင်ရွက်လိုသည့် ဝန်ထမ်းများ၊ အစုအဖွဲ့များ၊ ဌာနခွဲများသည် Research Proposal များကို ပူးတွဲဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပြည့်စုံစွာ ပြုစုရေးသား၍ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ(၂၈)ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထားကာ ပုံမှန်စီမံခန့်ခွဲမှုလမ်းကြောင်းအတိုင်း ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ကြောင်း အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။ ဆေးတက္ကသိုလ်များနှင့် နှီးနွယ်တက္ကသိုလ်များမှ လျှောက်ထားလိုသူများသည် သက်ဆိုင်ရာတက္ကသိုလ်၏ (Academic Board) ထောက်ခံချက်ဖြင့် ပါမောက္ခချုပ်မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ Research Proposal များ ပြုစုရေးသားရာတွင် ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန၏ ရည်မှန်းချက်၊ နည်းနာနိဿရ၊ အမျိုးသားကျန်းမာရေးစီမံကိန်း(NHP)၊ ကျန်းမာရေးစီမံချက်များနှင့် ကုသရေးအပိုင်းကို အထောက်အကူဖြစ်စေရေး၊ မိမိတို့ ဦးစီးဌာန/ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး/

ခရိုင်/မြို့နယ်ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနများ/တက္ကသိုလ်များ/ဆေးရုံများ/ သင်တန်းကျောင်းများအလိုက် ရေရှည်၊ ရေတိုရည်မှန်းချက်များ၊ လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပိုမို တိုးတက်ကောင်းမွန်စေမည့် သတင်းအချက်အလက်၊ အသိပညာ၊ အထောက်အထားများ ရရှိရေးကို ဦးတည်လျက် မိမိတို့လုပ်ငန်းများ၏ လိုအပ်ချက်များကို အသီးသီးရှာဖွေဖော်ထုတ်နိုင်မည့် သုတေသနများဖြစ်စေရန် အဆင့်ဆင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲလျက် ပြုစုရေးသားရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

၄။ သုတေသနအဆိုပြုလွှာ (Proposal) ၏ Justification & Objectives, Expected outcome & Applicability, Methodology, Cost benefits, Efficiency of Research Team များကို အလေးထားသုံးသပ်၍ ဦးစားပေးအလိုက် ရွေးချယ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဦးစွာရောက်ရှိသော Proposal များကို ဦးစားပေး၍ အပိုင်းအလိုက် ရွေးချယ်စိစစ် ခွင့်ပြုပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ Proposal ပေးပို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၊ သုတေသနအဆိုပြုလွှာ ကနဦးစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာနသို့လိပ်မူ၍ စီမံခန့်ခွဲမှုလမ်းကြောင်းမှန်အတိုင်း ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ Soft Copy ကို ကြိုတင်၍ (hanwindmr@gmail.com, cc; thetkhinewin@mohs.gov.mm, thartunkyaw@mohs.gov.mm, dr.myintmoekyaw@gmail.com) သို့ ပေးပို့ရပါမည်။

(ပါမောက္ခဒေါက်တာသက်ခိုင်ဝင်း)

အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်

ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန

ဖြန့်ဝေခြင်း -

- ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးခန်း
- ဒုတိယဝန်ကြီး
- သုတေသနအဆိုပြုလွှာ ကနဦးစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်အားလုံး
- ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဦးစီးဌာနအားလုံး
- ပါမောက္ခချုပ်၊ ဆေးတက္ကသိုလ်နှင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာနှီးနွယ်တက္ကသိုလ်များအားလုံး
- ဒုတိယအမြဲတမ်းအတွင်းဝန် (ကျန်းမာရေး၊ အားကစား)
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးများ၊
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနများအားလုံး
- ရုံးလက်ခံ /မျှောစာတွဲ

Call for Implementation Research/Clinical Research/Public Health Research Proposals (2018-2019) MoHS

Objectives

1. To develop service personnel's research capacity without disturbing routine and assigned duties
2. To find out evidence-based solutions for problems encountered in working environment
3. To orient improvement in implementation of routine activities in their working environment
4. To get recommendations for improving policy, procedure, system, guideline for relevant working environment
5. To utilize information from routine activities effectively for improving achievements
6. To have new idea, innovation, out-of-the-box thinking in activities for public health, clinical, pharmacological and medical technological areas
7. To build research culture and research capacity of institutions under MoHS

Submission must include sound description of;

1. Title
2. Complete contact details of the principal investigator (s) (Name, designation, department, Address, phone number, email address)
3. Team composition (including their contact details)
4. Proposal summary (one page)
5. Background and Justification
6. Objectives
7. Expected outcome and Implication
8. Methodology (Study design, area, population, sampling and sample size, data collection procedure, data collection tools, analysis)
9. Study timeline/Gant chart
10. Ethical consideration (including aimed Ethical Review Board for ethical clearance procedure)
11. Budget (fully itemized and justified)
12. CV of principal investigator (describing service experience and research experience)

Application procedure

1. Original one through proper channel
2. Advance copy (soft copy) to hanwindmr@gmail.com (cc; thetkhinewin@mohs.gov.mm, thartunkyaw@mohs.gov.mm, myintmoekyaw@gmail.com)
3. Deadline: 28 February 2019

**ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန**

**ပြင်ပသုတေသီ ထောက်ပံ့ကြေးရန်ပုံငွေများကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲ သုံးစွဲရေးအတွက်
လမ်းညွှန် အကြံပြုချက်များ**

ပြင်ပသုတေသီ ထောက်ပံ့ကြေး ရန်ပုံငွေများသည် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေ မှ ထောက်ပံ့ငွေများဖြစ်ပါသဖြင့် စီမံခန့်ခွဲသုံးစွဲခြင်း နှင့် Financial Report ရှင်းတမ်းများ ပြုလုပ်ရာတွင် အဆင်ပြေ လွယ်ကူစေရန် နှင့် ဘဏ္ဍာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ နှင့် ညီညွတ်စေရန်အတွက် သုတေသီများသို့ အောက်ပါအတိုင်း အကြံပြု လမ်းညွှန်ပါသည်။

စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန မှ ထုတ်ပြန်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးကျင့်စဉ်ကြီးများ

ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာငွေကို သုံးစွဲသောအခါ သို့မဟုတ် သုံးစွဲရန်ခွင့်ပြုသောအခါ အောက်ပါ ဘဏ္ဍာရေးကျင့်စဉ်ကြီးများကို ဦးတည်ကျင့်သုံးကြရမည်။

- (က) အသုံးစရိတ် တစ်ရပ်ကို အမှန်တကယ် လိုအပ်သည်ထက် ပိုမို၍ မသုံးစွဲရန် အထူးကြပ်မတ်ရမည်။
- (ခ) ချင့်ချိန် ဝေဖန်နိုင်သော သာမန် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက မိမိပိုင် ငွေများကို သုံးစွဲရာ၌ ချင့်ချိန် သကဲ့သို့ပင် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် ပြည်သူ့ ဘဏ္ဍာငွေ သုံးစွဲရာ၌ အလားတူ ချင့်ချိန် သုံးစွဲရမည်။
- (ဂ) လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသူ တစ်ဦးသည် မိမိ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အရ အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ရာ၌ မိမိအား တိုက်ရိုက်သော် လည်းကောင်း ၊ သွယ်ဝိုက်၍ သော်လည်းကောင်း၊ အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် အမိန့်ကိုမချမှတ်ရ။
- (ဃ) ခြွင်းချက်ပြုထားသော ကိစ္စရပ်များမှတစ်ပါး ပြည်သူ့ ဘဏ္ဍာငွေများကို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး တစ်ယောက် သို့မဟုတ် ဌာန၊အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၏အထူးအခွင့်အရေးအနေဖြင့် အကျိုးကျေးဇူးဖြစ်စေရန်အသုံးမပြုရ။
- (င) နိုင်ငံတော်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ထမ်းဆောင်ရာ၌ ကုန်ကျစရိတ်ကို ကာမိစေရန် ခွင့်ပြုသည့် ခရီးစရိတ်ကဲ့သို့သော စရိတ်များသည် လက်ခံရရှိသူအတွက် အမြတ်အစွန်း မဖြစ်စေရ။

အခြေခံစည်းမျဉ်းများ

ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲမှု နှင့် ရှင်းလင်း တင်ပြမှုများသည် အောက်ပါ အခြေခံအချက်များ အပေါ် တွင်ရပ်တည်သင့်ပါသည်။

- ၁။ သုံးစွဲရာတွင်ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရေး၊
- ၂။ သုံးစွဲသူသည် သုံးစွဲမှုတိုင်း အတွက် တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှုရှိစေရေး၊
- ၃။ ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲရေး ဥပဒေတို့နှင့်အညီ စည်းကမ်းတကျ ဖြစ်စေရေး၊
- ၄။ အကျိုးရှိစွာသုံးစွဲနိုင်ရေး၊
- ၅။ အလေအလွင့်မရှိအောင် စီမံခန့်ခွဲရေး၊
- ၆။ သုံးစွဲမှုတိုင်းအတွက် ပြည့်စုံခိုင်မာသော အထောက်အထားများ နှင့် အစီရင်ခံစာများ တင်ပြ နိုင်ရေး တို့ဖြစ်ပါသည်။

သုတေသန ရန်ပုံငွေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံပြုချက်များ

- ၁။ အဆိုပါ ရန်ပုံငွေများသည် (၂၀၁၈ခုနှစ်၊အောက်တိုဘာလမှ၂၀၁၉ခုနှစ်၊စက်တင်ဘာလအထိ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်(၁)နှစ်ကာလ အတွင်းငွေထုတ်ယူခဲ့သည့်ကာလနောက်ပိုင်းမှစတင်၍အပြီး ကျခံ သုံးစွဲရမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့ပါ၍ မိမိတို့ သုံးစွဲမှုများ အတွက် ရှင်းလင်း အစီရင်ခံမှု (Financial Report) နှင့် (Statement of Expenditure)များကို ပဏာမ အနေဖြင့် ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးဌာနခွဲသို့ ပေးပို့စိစစ်မှုပြုလုပ်ပြီး ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုကို ခံယူနိုင်ရန်နှင့် လိုအပ်ချက်များကို ပြန်လည် ဖြည့်စွက် နိုင်ရန်(၃၁ - ၈ - ၂၀၁၉) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးဌာနခွဲသို့ အချိန်မီပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးဌာနခွဲ သို့ မတင်ပြမိမိတို့ ဦးစီးဌာန/ တက္ကသိုလ်ကျောင်း/ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ငွေစာရင်းဌာန၊ ကျွမ်းကျင်သူများနှင့်ဦးစွာ တိုင်ပင် စိစစ် ပြင်ဆင်ရန် အကြံပြုလိုပါသည်။)
- ၂။ သုံးစွဲမှုများသည် မူလရည်ရွယ် ခန့်ခွဲတွက်ချက်တင်ပြထားသော Budget Estimate အကြောင်းအရာ ပမာဏများနှင့် အတတ်နိုင်ဆုံး ကိုက်ညီ သုံးစွဲရန်ဖြစ်ပါသည်။
- ၃။ လုပ်ငန်းစဉ်အလိုက် သုံးစွဲရာတွင် ကုန်ကျမှု (သို့မဟုတ်) ငွေပေးချေမှုတိုင်း အတွက် ရက်စွဲ ၊ အကြောင်းအရာ၊ပေးချေ ပမာဏများကို အစီအစဉ်တကျ စာရင်းစာအုပ်ဖွင့်လှစ်ရေးသွင်း မှတ်တမ်း တင်ပြီး ပြေစာ အထောက်အထား များကို တစ်ပြိုင်နက်စုစည်းသိမ်းဆည်းထားစေလို ပါသည်။

၄။ ငွေပေး ချေမှုတိုင်းအတွက် ပြေစာများရှိရပါမည်။ ပြေစာများပေါ်တွင် ပေးချေသည့် ရက်စွဲ၊ ဂဏန်း နှင့် စာသား(၂)ရပ်လုံးဖြင့် ဖော်ပြထားသော ငွေပမာဏ၊ ငွေပေးချေသူ၏ အမည် နှင့် အတည်ပြုထားသော လက်မှတ်၊ ငွေလက်ခံသူ၏ အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ၅ကျပ်တန် အခွန်တော် တံဆိပ်ခေါင်းပေါ်တွင် ရေးထိုးထားသော လက်မှတ် စသည်တို့ ပြည့်စုံစွာ ပါရှိရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ပစ္စည်းဝယ်ယူမှုအတွက် ပြေစာများသည် ဆိုင်အမည်၊ လိပ်စာများ ပါဝင်ရပါမည်။ ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် ပြေစာပြုလုပ်ရာတွင် လက်ခံရရှိသူ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့် လက်မှတ်များကို အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပါရှိရပါမည်။ ပေးချေရသော အကြောင်းအရာနှင့် နှုန်းထား၊ ရက်စွဲ၊ ငွေပမာဏများကို ဖော်ပြရပါမည်။ ငွေရပြေစာများ ပေါ်တွင်ပြင်ရာ၊ ဖျက်ရာများ လုံးဝ မပါရှိစေရန် သတိပြုရပါမည်။

၅။ သုံးစွဲမှုများသည် သုတေသနလုပ်ငန်းရပ်များ အတွက်သာ ဖြစ်ရမည်။ မိမိ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအတွက် အမြတ်အစွန်း ဖြစ်စေခြင်းသော် လည်းကောင်း၊ မိမိဌာန အဖွဲ့အစည်းအတွက် အမြတ်အစွန်း ဖြစ်စေခြင်းသော် လည်းကောင်း မဖြစ်စေရပါ။ သို့ပါ၍ ပစ္စည်း ကိရိယာ (Material, Supplies and Equipment) များ ဝယ်ယူသုံးစွဲရာတွင် Consumable Item များဖြစ်စေရန် လိုအပ်ပါသည်။

အသုံးစရိတ်များ သုံးစွဲရာတွင် လိုက်နာရမည့် နှုန်းထားများနှင့် စပ်လျဉ်းသော အခြေခံအချက်များ (မြန်မာနိုင်ငံ ခရီးစရိတ်လက်စွဲဥပဒေကို ရည်ညွှန်းပါသည်။)

၁။ သုတေသနလုပ်ငန်းအတွက် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများ ခရီးသွားရောက်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံခရီးစရိတ် လက်စွဲ ဥပဒေအရ မြို့တစ်မြို့မှ တစ်မြို့သို့ သွားရောက်ခြင်း အတွက် ယာဉ်စီးလုံး ငှားရမ်းခြင်း ခွင့်မပြုပဲ၊ အများပြည်သူသုံး ယာဉ်၊ ရထား၊ လေယာဉ် တို့ကိုသာ အသုံးပြု၍ ခရီးစရိတ် နှင့် (နေ့တွက်စရိတ်တစ်ရက် ၃၀၀၀ကျပ်နှုန်း) အား အရာထမ်းများ TF 45 ၊ အမှုထမ်းများ TF 46 ပုံစံတို့ကို အသုံးပြု၍ အမှန်ကုန်ကျစရိတ်ကိုသာ တောင်းခံရန်ဖြစ်ပါသည်။ အများပြည်သူ သုံး ယာဉ်ပြေးဆွဲခြင်း မရှိသော နေရာများအတွက် ခရီးစရိတ်ကို ဒေသပေါက်ဈေးအရ မည်သည့် ယာဉ်အမျိုးအစားကိုမဆို သက်ဆိုင်ရာဒေသ အခွင့်အာဏာရှိသူ၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့် အသုံးပြု ရန်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ မြို့တွင်း သို့မဟုတ် မြို့မှ နယ်ဘက်ဒေသများသို့ သွားရောက်ခြင်းအတွက် အများ ပြည်သူသုံး ယာဉ်လိုင်း မရှိသော အခါမှသာ ဒေသဆိုင်ရာ ယာဉ်များကို ငှားရမ်း အသုံးပြုနိုင်ပြီး ငှားရမ်း သုံးစွဲခြင်းနှင့် နှုန်းထားများ အတွက် သက်ဆိုင်ရာဒေသ အခွင့်အာဏာ ရှိသူ တစ်ဦးထံ မှ ထောက်ခံချက် ပါရှိရပါမည်။

- ၃။ ခရီးသွားရောက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုသော သုတေသနလုပ်ငန်းများအတွက် လူနှင့် ပစ္စည်းများ သယ်ယူပို့ဆောင်ခများကို ဒေသဆိုင်ရာ နှုန်းထားများအတိုင်း ကျခံ ထုတ်ပေးနိုင်ပါသည်။
- ၄။ ညအိပ်ရပ်နား တည်းခိုခြင်းများ အတွက် တည်းခိုခန်းများတွင် နေထိုင် တည်းခိုခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။ ကွင်းဆင်း သုတေသနလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အဆောက်အဦ၊ အခန်းနေရာ ငှားရမ်းခြင်းဖြင့် (လိုအပ်ပါက နေရာများ ခွဲပြရန်) ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ ငှားရမ်းခြင်း အတွက် ငွေပေးချေမှုနှင့် ပြေစာကို စည်းမျဉ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- ၅။ ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ် မဟုတ်သော လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများ၊ စာရေးကိရိယာများ၊ နှစ်ခြင်းသုံး ပစ္စည်းများနှင့် သုတေသနလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်နွှယ်သော အစည်းအဝေးများ၊ အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ သင်တန်း များအတွက် ကျခံသုံးစွဲနိုင်ပါသည်။
- ၆။ ဆောင်ရွက်မည့် ဒေသအပေါ်မူတည်၍ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော ပြင်ပမှ သုတေသနအဖွဲ့များ ငှားရမ်း ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် သုတေသန ဆရာဝန်များ တစ်ရက်လျှင် ကျပ်၁၀၀၀၀ မှ ကျပ်၁၅၀၀၀အထိသူနာပြုအကူကျပ်၅၀၀၀မှ ကျပ်၁၀၀၀၀အထိ ကွင်းဆင်းအကူ ကျပ်၃၀၀၀ မှ ကျပ်၅၀၀၀ အထိ သုတေသနလုပ်ငန်းအပေါ် မူတည်၍ လုပ်အားခအဖြစ် ကျခံနိုင်ပါသည်။
- ၇။ စမ်းသပ် လူနာစရိတ်အနေဖြင့် လူနာအမျိုးအစားနှင့် ရောဂါ၊ လာရောက်ရသော ခရီးအကွာ အဝေး နှင့် အချိန်ပေးရမှုတို့အပေါ် မူတည်၍ ကျပ်၂၀၀၀မှကျပ်၅၀၀၀အထိကျခံနိုင်ပါသည်။
- ၈။ သုတေသန လုပ်ငန်းများ အတွက် ခရီးသွားရောက်ရာတွင် သွားရောက်ခဲ့သည့် ဒေသရှိ အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ဒေသပေါက်ဈေး အမှန်ဖြစ်ကြောင်း Form-5 ဖြင့် အထောက်အထားများ တစ်ပါတည်း တင်ပြရန် နှင့် အသုံးစရိတ်ပြေစာများ နောက်ကျောတွင် သွားရောက်ခဲ့သည့် ဒေသရှိအဖွဲ့ အစည်းများထံမှ ဒေသပေါက်ဈေး အမှန်ဖြစ်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး တံဆိပ်တုံးများရိုက်နှိပ်၍ စာရင်းရှင်းလင်း တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ၉။ ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်စေခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှု ရယူခြင်းနှင့် ငှားရမ်းခြင်း တို့အတွက် ပေးချေငွေများဖြစ်ပါက ကျပ်(၁၀)သိန်းထက် ကျော်လွန်လျှင် ၂% ကြိုတင် ဝင်ငွေခွန်ကို သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း အပြီးနှုတ်ယူပေးသွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၁၀။ လုပ်အားခ၊ ချီးမြှင့်ငွေ၊ အခြားချီးမြှင့်စရိတ်များကို (Form-1) ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်းအတွက် ပြေစာမရရှိပါက (Form-2)၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ခများ၊ ငှားရမ်းခများ အတွက်ပြေစာ မရရှိပါက (Form-3)၊ သုတေသနလုပ်ငန်း စမ်းသပ်ခံပုဂ္ဂိုလ်များ အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ ကျွေးမွေး စရိတ်များ၊ တို့အတွက် (Form-4)၊ တို့ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

၁၁။ ထုတ်ပေးခဲ့သည့်ငွေပမာဏအတိုင်း(၁၀၀%) သုံးစွဲခဲ့ပြီးသည့် ပြေစာများကို အမှတ်စဉ်အလိုက် စာရင်းပြုစု၍ ငွေစာရင်း ရှင်းတမ်းအကျဉ်းချုပ်ကို ရေးဆွဲတင်ပြရှင်းလင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာငွေ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံခရီးစရိတ်လက်စွဲဥပဒေကို အခြေပြု၍ ရေးဆွဲထားသော ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို (၂၅ - ၉ - ၂၀၁၇) ရက်နေ့ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ၊အစည်းအဝေး အမှတ်စဉ် (၁၄/၂၀၁၇) အရ သဘောတူ အတည်ပြုပါသည်။

အထက်ပါ လမ်းညွှန် အကြံပြုချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းသည်များ ရှိပါက ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးဌာနခွဲမှ အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များထံ ဆက်သွယ်စုံစမ်း မေးမြန်း နိုင်ပါသည်။

၁။ ဦးတင်မောင်ထွန်း၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး(ဘဏ္ဍာရေး)၊ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန။

ဖုန်း-၀၉ ၅၅၀၁၆၈၅၊ ၀၉ ၄၅၄၁၄၆၆၆၅

၂။ ဒေါ်မြတ်မွန်ဦး၊ လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး(ဘဏ္ဍာရေး)၊ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန။

ဖုန်း-၀၉ ၄၄၃၀၅၄၀၈၂၊ ၀၉ ၄၂၀၁၃၃၈၇၇

၃။ ဒေါ်သီသီအေး၊ ဦးစီးအရာရှိ(ဘဏ္ဍာရေး)၊ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန။

ဖုန်း-၀၉ ၂၅၀၁၈၇၀၈၈

ဘဏ္ဍာရေးဌာနခွဲ

ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန