



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန
ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန

စာအမှတ်၊ ပကရ/ပက-အဟရ/၂၀၁၇(၀၇/၀၉၀)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၇ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၈ ရက်

မြန်မာနိုင်ငံအဏုအာဟာရနှင့်အစာစားသုံးမှုအခြေအနေလေ့လာရေးစစ်တမ်းတွင်
ပြင်ပဝန်ထမ်းစည်းကမ်းချက်ဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

အကြောင်းအရာပါ ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်သူ့
ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ အာဟာရဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် သုတေသနဌာနခွဲမှ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော မြန်မာ
နိုင်ငံအဏုအာဟာရနှင့် အစာစားသုံးမှုအခြေအနေ လေ့လာရေးစစ်တမ်းတွင် ကမ္ဘာ့ကျန်းမာရေးအဖွဲ့
ရန်ပုံငွေဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် Software Programmer and Data Manager (၁) ဦး၊
Survey Assistant(၁) ဦး၊ Data Assistant (၁) ဦး၊ Logistic Assistant (၁) ဦးနှင့် Financial
Assistant (၁) ဦးတို့အား ပြင်ပဝန်ထမ်းစည်းကမ်းချက် ဖြင့် ခန့်ထားရန်ရှိပါသည်။

သို့ပါ၍ သတ်မှတ်အရည်အချင်းနှင့်ကိုက်ညီသည့် စိတ်ပါဝင်စားသူများအနေဖြင့် ပြည်သူ့
ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံလိပ်မူ၍ (၂၈-၉-၂၀၁၇) ရက်နေ့ နေ့လည် (၁၂:၀၀)
နာရီ နောက်ဆုံးထားပြီး လျှောက်ထားနိုင်ကြောင်း တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များ ပူးတွဲ
အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။ မိတ္တူတစ်စုံကို ဒေါက်တာလွင်မာလှိုင်၊ လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊
အာဟာရဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်သုတေသနဌာနခွဲ၊ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစား
ဝန်ကြီးဌာန၊ ရုံးအမှတ် (၄၇)၊ နေပြည်တော်၊ Email Lmhlaing78@gmail.com ဖုန်း ၀၆၇-
၄၃၁၂၅၉၊ သို့ ပေးပို့ရန် ဖြစ်ပါသည်။

လျှောက်လွှာတွင်ဖော်ပြရမည့် အချက်အလက်များနှင့် လျှောက်လွှာ ပေးပို့ရမည့်အစီအစဉ်။

- ၁။ အမည် (မြန်မာဘာသာဖြင့်) -
(အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်) -
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် -
ဆမအမှတ် (ဆရာဝန်ဖြစ်ပါက) -
- ၂။ အဘအမည် -
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် -
အလုပ်အကိုင် -
- ၃။ အသက်(မွေးနေ့သက္ကရာဇ်) -
- ၄။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -
- ၅။ ပညာအရည်အချင်း -
- ၆။ လက်ရှိရာထူးနှင့်ဌာန -
(အစိုးရဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက)
- ၇။ စတင်အမှုထမ်းဆောင်သည့်နေ့နှင့် -
အမှုထမ်းသက် (အစိုးရဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက)
- ၈။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းအမှတ် -
- ၉။ ပြည်တွင်း၌ တက်ရောက်ခဲ့သောဘွဲ့နှင့် -
အောင်မြင်ခဲ့သော (ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်)
- ၁၀။ ပြည်ပ၌ တက်ရောက်ခဲ့သောဘွဲ့ (ရှိပါက) -
နှင့် အောင်မြင်ခဲ့သော (ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်)
- ၁၁။ လျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါတို့ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။
(က) လွန်ခဲ့သော (၆) လအတွင်း ရိုက်ကူးထားသော ပါတ်စ်ပို့အရွယ် ဓာတ်ပုံ (၃) ပုံ
(ခ) ဘွဲ့လက်မှတ်မိတ္တူ
- ၁၂။ အစိုးရဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဌာနအကြီးအကဲ၏ ခွင့်ပြုထောက်ခံချက်ဖြင့် လမ်းစဉ် အတိုင်း လျှောက်ထားရမည်။

အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ။

သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်စုံသူများသည် လူတွေ့စစ်ဆေးသည့်စာမေးပွဲကို (၂-၁၀-၂၀၁၇) ရက်တွင် ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ ရုံးအမှတ် (၄၇) နေပြည်တော်၌ လာရောက် ဖြေဆိုရမည်။

မှတ်ချက်။

- လျှောက်လွှာပိတ်ရက်နောက်ပိုင်းမှ ရောက်ရှိလာသော လျှောက်လွှာများနှင့် ပြည့်စုံခြင်း မရှိသော လျှောက်လွှာများကို လက်ခံစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။
- လူတွေ့စစ်ဆေးသည့် စာမေးပွဲလာရောက်ဖြေဆိုသည့်အခါ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားနှင့် ဘွဲ့လက်မှတ်တို့ကို တင်ပြရပါမည်။
- အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဖုန်း ၀၆၇-၄၃၁၂၅၉ သို့ ဆက်သွယ်စုံစမ်းနိုင်ပါသည်။


၂၈.၉.၁၇

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)

(အေးအေးစိန်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်)

 

(I) Software Programmer and Data Manager ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်
သတ်မှတ်ချက်များ

တာဝန်ဝတ္တရားများ (Terms of Reference)

- Mobile Application အသုံးပြု၍ စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်ကြိုတင် ပြင်ဆင်ခြင်း (Preparation of mobile application for Electronic data collection)
- စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်စဉ် စာရင်းအင်းအချက်အလက်များအား စဉ်ဆက်မပြတ် စောင့်ကြည့်ခြင်း (Regular Monitoring of submitted data from state/regions during data collection)
- စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ပြီးဆုံး၍ Final data set ထွက်သည်အထိ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း (Preparation of final cleaned data set)
- စာရင်းအချက်အလက်များ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်ရာတွင် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီခြင်း (Technical support for data management)
- အထက်ပါလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းကာလ (၁၀) လခန့် ကြာမြင့် မည်ဖြစ်သည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ခန့်ထားကာလ ထပ်မံတိုးချဲ့နိုင်ခြေ ရှိသည်ကို ကြိုတင်သိရှိ တာဝန်ယူ နိုင်ရမည်။

သတ်မှတ်ချက်များ (Eligible Criteria)

- အာဟာရဘာသာရပ် (သို့မဟုတ်) အာဟာရနှင့်စပ်နွှယ်သော ပြည်တွင်း/ပြည်ပဘွဲ့လွန် တစ်ခုခု ရရှိ ပြီးသူဖြစ်ရမည်။
- Electronic data collection အသုံးပြု၍ အာဟာရနှင့် အစာစားသုံးမှုဆိုင်ရာ ပြည်တွင်း/ပြည်ပ စစ်တမ်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ဖူးသူ ဖြစ်ရမည်။
- Electronic data collection အတွက် စာရင်းကောက်အဖွဲ့များအား သင်တန်းပေးဖူးသည့် အတွေ့အကြုံရှိရမည်/ သင်ကြားပြသနိုင်ရမည်။
- အာဟာရနှင့်ဆက်စပ်လျက်ရှိသော ပြည်တွင်း/ပြည်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင် နိုင်သည့် အတွေ့အကြုံရှိရမည်။
- အစားအစာမှ အာဟာရရှိမှု တွက်ချက်နိုင်ရန် မြန်မာ့အစားအစာများ၏ အာဟာရတန်ဖိုးများ (Myanmar Food Composition Table) အား ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ရမည်။

(II) Survey Assistant ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များ

တာဝန်ဝတ္တရားများ (Terms of Reference)

- စစ်တမ်းနှင့်ပတ်သက်၍ အဓိက သုတေသီအား နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာတွင် ပံ့ပိုးကူညီရမည်။
(ဥပမာ- လက်စွဲစာအုပ်များ ပြုစုရေးသားခြင်း)
- စစ်တမ်းနှင့်ပတ်သက်၍ အဓိက သုတေသီအား စီမံခန့်ခွဲမှုပိုင်းဆိုင်ရာတွင် ပံ့ပိုးကူညီရမည်။
(ဥပမာ- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် သုတေသန စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့များ၊ စာရင်းကောက်အဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း)
- Mobile Application အသုံးပြု၍ စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် စာရင်းကောက်အဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်အပြီးတွင် အချက်အလက်များ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ တွက်ချက်ရာတွင် ကူညီဆောင်ရွက်ရမည်။
- အဓိက သုတေသီမှ တောင်းဆိုလာသော စစ်တမ်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အခြားတာဝန်များကို ကူညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- အထက်ပါလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းကာလ (၁၀) လခန့် ကြာမြင့် နိုင်ပါသည်။ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ခန့်ထားကာလ ထပ်မံတိုးချဲ့နိုင်ပါသည်။

သတ်မှတ်ချက်များ (Eligible Criteria)

- MPH (သို့မဟုတ်) အလားတူ ဘွဲ့လွန်တစ်ခုခု ရရှိပြီးသူ ဖြစ်ရမည်။
- Electronic data collection အသုံးပြု၍ စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းကို စီမံနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ အာဟာရဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်သုတေသနဌာနခွဲ၊ ရုံးအမှတ် (၄၇)၊ နေပြည်တော်တွင် အချိန်ပြည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်များသို့ ခရီးသွားရောက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အားလုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ရာ ဆက်ဆံရေး ပြေပြစ်သူ ဖြစ်ရမည်။
- အာဟာရနှင့်စပ်နွှယ်သော စစ်တမ်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံရှိသူကို ဦးစားပေးမည်။

(III) Data Assistant ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များ

တာဝန်ဝတ္တရားများ (Terms of Reference)

- စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေစဉ်ကာလအတွင်း တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် စာရင်းကောက်အဖွဲ့များမှ ပေးပို့ (Submit) လာသော စာရင်းအချက်အလက်များကို နေ့စဉ် ပုံမှန် စစ်ဆေး၍ အဓိက သုတေသီများထံ သတင်းပို့ရမည်။
- NHL, DMR, NNC ဓာတ်ခွဲခန်းများမှ စစ်ဆေးပြီး သွေး/ဆီး/ဝမ်း/ဆားနမူနာ အဖြေများကို Data entry ပြုလုပ်ရမည်။
- စာရွက်ဖြင့် ကောက်ယူထားသော 24-hour recall အဖြေများအား Data entry ပြုလုပ်ရမည်။
- အဓိက သုတေသီမှ တောင်းဆိုလာသော စစ်တမ်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အခြားတာဝန်များကို ကူညီဆောင်ရွက်ရမည်။
- အထက်ပါလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းကာလ (၁၀) လခန့် ကြာမြင့်နိုင်ပါသည်။ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ခန့်ထားကာလ ထပ်မံတိုးချဲ့နိုင်ပါသည်။

သတ်မှတ်ချက်များ (Eligible Criteria)

- ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးနှင့် ဆက်စပ်သောဘွဲ့တစ်ခုခု ရရှိပြီးသူ ဖြစ်ရမည်။
- ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ အာဟာရဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်သုတေသနဌာနခွဲ၊ ရုံးအမှတ် (၄၇)၊ နေပြည်တော်တွင် အချိန်ပြည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်များသို့ ခရီးသွားရောက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အားလုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ရာ ဆက်ဆံရေး ပြေပြစ်သူ ဖြစ်ရမည်။
- အာဟာရဆိုင်ရာ (သို့မဟုတ်) အစာအာဟာရနှင့်စပ်နွှယ်သော စစ်တမ်းများတွင် Electronic data collection အသုံးပြု၍ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံရှိသူကို ဦးစားပေးမည်။

(IV) Logistic Assistant ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များ

တာဝန်ဝတ္တရားများ (Terms of Reference)

- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် သုတေသနစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့များ၊ စာရင်းကောက်အဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်၍ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်များမှ ပေးပို့လာသော သွေးနမူနာများကို အဝေးပြေးကားဂိတ် (လိုအပ်ပါက ဘူတာရုံ၊ သင်္ဘောဆိပ်) များတွင် သွားရောက်သယ်ယူ၍ အမျိုးသားကျန်းမာရေးဓာတ်ခွဲခွဲဆိုင်ရာဌာန (National Health Laboratory/NHL) ရန်ကုန်သို့ ပို့ဆောင်ပေးရမည်။
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်များမှ ပေးပို့လာသော သွေးနမူနာများအား ကားဂိတ်များမှ NHL သို့ ပို့ဆောင်ရာတွင် နှောင့်နှေးမှုများရှိပါက သွေးနမူနာများ (အထူးသဖြင့် Hemoglobinopathies စစ်ဆေးမည့် နမူနာများ) ပျက်စီးတတ်သဖြင့် ကားဂိတ်သို့ ရောက်ရှိလာသော သွေးနမူနာများကို နှောင့်နှေးမှုမရှိစေပဲ NHL သို့ ပို့ဆောင်ပေးရမည်။
- သွေးနမူနာများကို Liquid Nitrogen Cylinder နှင့် Vaccine carrier များဖြင့် ပို့ဆောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- NHL သို့ သွေးနမူနာများ ပို့ဆောင်အပြီး Liquid Nitrogen Cylinder ထဲတွင် ကျန်ရှိနေသော နိုက်ထရိုဂျင်အရည်များကို Cylinder တစ်ခုထဲသို့ စုထည့်ရပါမည်။ ကျန် Cylinder ဗူးအလွတ်များကို လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ရွှေလင်ပန်းစက်မှုဇုန်ရှိ နိုက်ထရိုဂျင်အရည် ထုတ်လုပ်သည့် စက်ရုံသို့ ပို့ဆောင်၍ နိုက်ထရိုဂျင်အရည် ဖြည့်စေကာ အဆိုပါ Cylinder ဗူးများကို တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်များသို့ ပြန်လည်ပို့ဆောင်ပေးရမည်။
- အာဟာရဌာနခွဲမှ တောင်းဆိုလာသော စစ်တမ်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အခြား Logistic arrangement တာဝန်များကို ကူညီဆောင်ရွက်ရမည်။
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အားလုံးနှင့် ပုံမှန်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ရာ ဖုန်းကို အမြဲဖွင့်ထားပြီး ဖုန်းလက်ခံဖြေဆိုရမည်။
- အထက်ပါလုပ်ငန်းများကို စာရင်းကောက်ကာလအတွင်း တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းကာလ (၅) လခန့် ကြာမြင့်နိုင်ပါသည်။ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ခန့်ထားကာလ ထပ်မံတိုးချဲ့နိုင်ပါသည်။

သတ်မှတ်ချက်များ (Eligible Criteria)

- ဘွဲ့ရ (သို့မဟုတ်) တက္ကသိုလ်ဝင်တန်း အောင်မြင်ပြီးသူကို ဦးစားပေးမည်။
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနများသို့ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ ဖြန့်ဖြူးဖူးသည့် အတွေ့အကြုံရှိသူကို ဦးစားပေးမည်။
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အားလုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ရာ ဆက်ဆံရေး ပြေပြစ်သူ ဖြစ်ရမည်။ ပုံမှန် ဖုန်းလက်ခံဖြေကြားနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

(V) Financial Assistant ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များ

တာဝန်ဝတ္တရားများ (Terms of Reference)

- စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများ ကြန့်ကြာ နှောင့်နှေးမှုမရှိစေရေး တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် စာရင်းကောက်အဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်၍ စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများအတွက် ကြိုတင်ငွေ ထုတ်ပေးနိုင်ရေး စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် သုတေသနစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့များ၊ စာရင်းကောက်အဖွဲ့များနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ်ဆက်သွယ်၍ ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ် သုံးစွဲမှုကိစ္စရပ်များကို စီမံခန့်ခွဲရမည်။
- အကျုံးဝင်သော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ် သုံးစွဲမှုကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် စာရင်းကောက်အဖွဲ့များမှ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ရန် ဖုန်းကို အမြဲဖွင့်ထားရမည်။ မေးမြန်းလာသည်များကို တိကျမှန်ကန်စွာ ဖြေကြားပေးနိုင်ရမည်။
- စာရင်းကောက်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေစဉ်နှင့် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးချိန်တွင် သုတေသနစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့များ၊ စာရင်းကောက်အဖွဲ့များမှ ပေးပို့လာသော ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများကို စာရင်းစစ်ခံနိုင်သော ရှင်းတမ်းပုံစံများဖြစ်သည်အထိ အပြီးသတ် စိစစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- အာဟာရဌာနခွဲမှ တောင်းဆိုလာသော စစ်တမ်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အခြား Financial arrangement ကိစ္စရပ်များကို ကူညီဆောင်ရွက်ရမည်။
- အထက်ပါလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းကာလ (၆) လခန့် ကြာမြင့်နိုင်ပါသည်။ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ခန့်ထားကာလ ထပ်မံတိုးချဲ့နိုင်ပါသည်။

သတ်မှတ်ချက်များ (Eligible Criteria)

- ဘွဲ့ရပြီးသူဖြစ်ရမည်။ Accounting/ အလားတူဘွဲ့တစ်မျိုးမျိုး ရရှိပြီးသူကို ဦးစားပေးမည်။
- ကမ္ဘာ့ဘဏ်ချေးငွေ အသုံးပြု၍ နိုင်ငံတော်အစိုးရ ဘဏ္ဍာငွေစာရင်းခေါင်းစဉ် သုံးစွဲမှုများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း/ စည်းကမ်းများကို နားလည်ကျွမ်းကျင်သူဖြစ်ရမည်။
- ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ အာဟာရဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်သုတေသနဌာနခွဲ၊ နေပြည်တော်တွင် အချိန်ပြည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အားလုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ရာ ဆက်ဆံရေး ပြေပြစ်သူ ဖြစ်ရမည်။ ပုံမှန် ဖုန်းလက်ခံဖြေကြားနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။