



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန

ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

စာအမှတ် ၊ ၂၁ /၇(င)၀၂၅

ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၁ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၆)ရက်

သို့

- ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

(ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာနလက်အောက်ရှိဦးစီးဌာနများအားလုံး)

- ပါမောက္ခချုပ်များအားလုံး

အကြောင်းအရာ။ (၂၀၂၀-၂၀၂၁) ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် Implementation Research ၊ Clinical Research နှင့် Public Health Research သုတေသနအဆိုပြုလွှာ(Proposal) များပေးပို့လျှောက်ထားရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာနသည် ဌာနဆိုင်ရာ အသီးသီး၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာများပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေး၊ သုတေသနအလေ့အထ ထွန်းကားလာစေရေး၊ evidence-based decision making အလေ့အထများ ဖြစ်ထွန်းလာစေရေး တို့ကို ရည်ရွယ်လျက် (၂၀၂၀-၂၀၂၁)ခု၊ ဘဏ္ဍာနှစ်တွင် Implementation Research ၊ Clinical Research နှင့် Public Health Researchများကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေ ကျပ်သန်း(၃,၀၀၀)သတ်မှတ်ထားပါသည်။

၂။ (၂၀၂၀-၂၀၂၁)ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် အဆိုပါ သုတေသနစီမံချက်များအတွက် ရန်ပုံငွေချထားပေး နိုင်ရန် မိမိတို့ဌာနအသီးသီးမှ သုတေသနဆောင်ရွက်လိုသည့် ဝန်ထမ်းများ၊ အစုအဖွဲ့များ၊ ဌာနခွဲများ သည် Research Proposal များကို ပူးတွဲဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပြည့်စုံစွာပြုစုရေးသား၍ ၂၀၂၁ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ(၂၆)ရက်နေ့ ညနေ(၄:၀၀)နာရီ နောက်ဆုံးထားကာ ပုံမှန် စီမံခန့်ခွဲမှု လမ်းကြောင်းအတိုင်း ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ကြောင်း အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။ ဆေးတက္ကသိုလ်

များနှင့် ဆေးနှီးနွယ်တက္ကသိုလ်များမှ လျှောက်ထားလိုသူများသည် သက်ဆိုင်ရာတက္ကသိုလ်၏ (Academic Board) ထောက်ခံချက်ဖြင့် ပါမောက္ခချုပ်မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ Research Proposal များပြုစုရေးသားရာတွင် ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန၏ ရည်မှန်းချက်၊ အမျိုးသားကျန်းမာရေးစီမံကိန်း(NHP)၊ ကျန်းမာရေးစီမံချက်များနှင့် ဆေးကုသရေး အပိုင်းကို အထောက်အကူဖြစ်စေရေး၊ မိမိတို့ဦးစီးဌာန/ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီး ကျန်းမာရေးဦးစီး ဌာနများ/တက္ကသိုလ်များ/ ဌာနခွဲများ/ဆေးရုံများအလိုက် ရေရှည်၊ ရေတိုရည်မှန်းချက်များ အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်စေမည့် သတင်းအချက်အလက် အထောက် အထားများ ရရှိရေးကိုဦးတည်လျက် မိမိတို့လုပ်ငန်းများ၏လိုအပ်ချက်များကို အသီးသီးရှာဖွေဖော်ထုတ် နိုင်မည့် သုတေသနများဖြစ်စေရန်အဆင့်ဆင့်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲလျက် ပြုစုရေးသားကြရန်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ထို့အပြင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီအောင် ပါမောက္ခ / ဌာနမှူးများ၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးများ၊ စီမံချက် မန်နေဂျာများမှ စိစစ်ကြပ်မတ်၍ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်များ၊ ပါမောက္ခချုပ်များမှတစ်ဆင့် ပေးပို့ကြပါရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

- (က) နိုင်ငံခြားပညာသင်များ၏ ဘွဲ့ယူကျမ်း(Thesis) အတွက်ဆောင်ရွက်သော သုတေသန လုပ်ငန်းများ လျှောက်ထားခွင့်မပြုရန်
- (ခ) ဆောင်ရွက်ပြီးသုတေသနလုပ်ငန်းများ/ Thesis များအတွက် လျှောက်ထားခွင့်မပြုရန်
- (ဂ) အဓိကသုတေသီတစ်ဦးလျှင် သုတေသနအဆိုပြုလွှာ (၂) ခုထက်ပို၍ လျှောက်ထားခွင့် မပြုရန်
- (ဃ) ငွေတောင်းခံရာတွင် ပူးတွဲပါ Budget guideline နှင့်အညီဆောင်ရွက်ရန်

၄။ သုတေသနအဆိုပြုလွှာ(Proposal) ၏ Justification & Objectives, Expected outcome & Applicability, Methodology, Cost benefits, Efficiency of Research Team များကို အလေးထားသုံးသပ်၍ ဦးစားပေးအလိုက် ရွေးချယ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဦးစွာရောက်ရှိသော Proposal များကို ဦးစားပေး၍ အချိန်ပိုင်းအလိုက် ရွေးချယ် စိစစ်ခွင့်ပြုပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ Proposal ပေးပို့ရာတွင် Hard Copy ကို ဥက္ကဋ္ဌ၊ သုတေသနအဆိုပြုလွှာ ကနဦး စိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့သို့ လိပ်မူ၍ စီမံခန့်ခွဲမှုလမ်းကြောင်းမှန်အတိုင်းပေးပို့ နိုင်ပါသည်။ Soft Copy ကိုလည်း (hanwindmr@gmail.com, myaohnmar@gmail.com) သို့ မပျက်မကွက် ပေးပို့ရပါမည်။



(ပါမောက္ခဒေါက်တာဇော်သန်းထွန်း)

ဥက္ကဋ္ဌ
သုတေသနအဆိုပြုလွှာကနဦးစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့



Submission Guidelines for Implementation Research/Clinical Research/Public Health Research Proposals (MOHS Grant 2020-2021)

Objectives

1. To develop service personnel's research capacity without disturbing routine and assigned duties
2. To find out evidence-based solutions for problems encountered in working environment
3. To orient improvement in implementation of routine activities in their working environment
4. To get recommendations for improving policy, procedure, system, guideline for relevant working environment
5. To utilize information from routine activities effectively for improving achievements
6. To have new idea, innovation, out-of-the-box thinking in activities for public health, clinical, pharmacological and medical technological areas
7. To build research culture and research capacity of institutions under MoHS

Submission must include sound description of;

1. Title
2. Complete contact details of the principal investigator (s) (Name, designation, department, Address, phone number, email address)
3. Team composition (including their contact details)
4. Proposal summary (one page)
5. Background and Justification
6. Objectives
7. Expected outcome and Applicability
8. Methodology (Study design, area, population, sampling and sample size, data collection procedure, data collection tools, analysis)
9. Study timeline/Gantt chart
10. Ethical consideration (including aimed Ethical Review Board for ethical clearance procedure)
11. Budget (**fully itemized and justified**)
12. CV of principal investigator and all Co-Investigators (describing service experience and research experience)

Application procedure

1. Original one (hard copy) through proper channel
2. Soft copy to hanwindmr@gmail.com (cc; myaohnmar@gmail.com) (attach as one file with word/PDF format)
3. Both hard and soft copies are required.
4. Deadline: 26 February 2021

ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန

ပြင်ပသုတေသီ ထောက်ပံ့ကြေးရန်ပုံငွေများကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲ သုံးစွဲရေးအတွက်
လမ်းညွှန် အကြံပြုချက်များ

ပြင်ပသုတေသီထောက်ပံ့ကြေးရန်ပုံငွေများသည် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထောက်ပံ့ငွေများ ဖြစ်ပါသဖြင့် စီမံခန့်ခွဲသုံးစွဲခြင်းနှင့် Financial Report ရှင်းတမ်းများ ပြုလုပ်ရာတွင် အဆင်ပြေလွယ်ကူစေရန် နှင့် ဘဏ္ဍာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် ညီညွတ်စေရန်အတွက် သုတေသီများ တိကျစွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် အောက်ပါအတိုင်း အကြံပြု လမ်းညွှန်ပါသည်။

စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန မှ ထုတ်ပြန်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးကျင့်စဉ်ကြီးများ

ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာငွေကို သုံးစွဲသောအခါ သို့မဟုတ် သုံးစွဲရန်ခွင့်ပြုသောအခါ အောက်ပါ ဘဏ္ဍာရေးကျင့်စဉ်ကြီးများကို ဦးတည်ကျင့်သုံးကြရမည်။

- (က) အသုံးစရိတ် တစ်ရပ်ကို အမှန်တကယ် လိုအပ်သည်ထက် ပိုမို၍ မသုံးစွဲရန် အထူးကြပ်မတ်ရမည်။
- (ခ) ချင့်ချိန် ဝေဖန်နိုင်သော သာမန် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက မိမိပိုင်ငွေများကို သုံးစွဲရာ၌ ချင့်ချိန် သကဲ့သို့ပင် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာငွေ သုံးစွဲရာ၌ အလားတူချင့်ချိန် သုံးစွဲရမည်။
- (ဂ) လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသူ တစ်ဦးသည် မိမိ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အရ အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ရာ၌ မိမိအား တိုက်ရိုက်သော် လည်းကောင်း ၊ သွယ်ဝိုက်၍ သော်လည်းကောင်း၊ အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် အမိန့်ကိုမချမှတ်ရ။
- (ဃ) ခြွင်းချက်ပြုထားသော ကိစ္စရပ်များမှတစ်ပါး ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာငွေများကို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး တစ်ယောက် သို့မဟုတ် ဌာန၊အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၏အထူးအခွင့်အရေးအနေဖြင့် အကျိုးကျေးဇူးဖြစ်စေရန်အသုံးမပြုရ။
- (င) နိုင်ငံတော်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ထမ်းဆောင်ရာ၌ ကုန်ကျစရိတ်ကို ကာမိစေရန် ခွင့်ပြုသည့် ခရီးစရိတ်ကဲ့သို့သော စရိတ်များသည် လက်ခံရရှိသူအတွက် အမြတ်အစွန်း မဖြစ်စေရ။

အခြေခံစည်းမျဉ်းများ

ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲမှု နှင့် ရှင်းလင်း တင်ပြမှုများသည် အောက်ပါ အခြေခံအချက်များ အပေါ် တွင်ရပ်တည်သင့်ပါသည်-

- ၁။ သုံးစွဲရာတွင်ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရေး၊
- ၂။ သုံးစွဲသူသည် သုံးစွဲမှုတိုင်း အတွက် တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှုရှိစေရေး၊
- ၃။ ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲရေး ဥပဒေတို့နှင့်အညီ စည်းကမ်းတကျ ဖြစ်စေရေး၊
- ၄။ အကျိုးရှိစွာသုံးစွဲနိုင်ရေး၊
- ၅။ အလေအလွင့်မရှိအောင် စီမံခန့်ခွဲရေး၊
- ၆။ သုံးစွဲမှုတိုင်းအတွက် ပြည့်စုံခိုင်မာသောအထောက်အထားများနှင့်အစီရင်ခံစာများ တင်ပြနိုင်ရေး တို့ဖြစ်ပါသည်။

သုတေသန ရန်ပုံငွေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံပြုချက်များ

- ၁။ အဆိုပါ ရန်ပုံငွေများသည် (၂၀၂၀ ခုနှစ်၊အောက်တိုဘာလ မှ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊စက်တင်ဘာလ အထိ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်(၁)နှစ်ကာလအတွင်း ငွေထုတ်ယူခဲ့သည့်ကာလနောက်ပိုင်းမှစတင်၍ အပြီးကျခံ သုံးစွဲရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ပါ၍မိမိတို့သုံးစွဲမှုများအတွက် ရှင်းလင်းအစီရင်ခံမှု (Financial Report) နှင့်(Statement of Expenditure)များကို ပဏာမအနေဖြင့် ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးဌာနသို့ ပေးပို့စိစစ်မှုပြုလုပ်ပြီး ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုကိုခံယူနိုင်ရန်နှင့် လိုအပ်ချက်များကိုပြန်လည်ဖြည့်စွက်နိုင်ရန်(၃၁- ၈-၂၀၂၁) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးဌာနသို့ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ စာတိုက်မှဖြစ်စေ၊ (ဌာနခွဲမှူး၊ဘဏ္ဍာရေးဌာန၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ အမှတ် ၅၊ ဇီဝကလမ်း၊ ဒဂုံမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။) သို့လိပ်မူ၍ အချိန်မီပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးဌာနသို့ မတင်ပြမီ မိမိတို့ဦးစီးဌာန/တက္ကသိုလ် ကျောင်း/ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ငွေစာရင်းဌာန၏ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် ဦးစွာတိုင်ပင်စိစစ်ပြင်ဆင်ရန် အကြံပြုလိုပါသည်။
- ၂။ သုံးစွဲမှုများသည် မူလရည်ရွယ် ခန့်ခွဲ တွက်ချက် တင်ပြထားသော Budget Estimate အကြောင်းအရာ ပမာဏများနှင့် အတတ်နိုင်ဆုံး ကိုက်ညီ သုံးစွဲရန်ဖြစ်ပါသည်။
- ၃။ လုပ်ငန်းစဉ်အလိုက် သုံးစွဲရာတွင် ကုန်ကျမှု (သို့မဟုတ်) ငွေပေးချေမှုတိုင်း အတွက် ရက်စွဲ ၊ အကြောင်းအရာ၊ ပေးချေပမာဏများကို အစီအစဉ်တကျစာရင်းစာအုပ် ဖွင့်လှစ်ရေးသွင်း မှတ်တမ်းတင်ပြီး ပြေစာအထောက်အထားများကို တစ်ပြိုင်နက်စုစည်းသိမ်းဆည်းထားစေလို ပါသည်။

၄။ ငွေပေးချေမှုတိုင်းအတွက် ပြေစာများရှိရပါမည်။ ပြေစာများပေါ်တွင် ပေးချေသည့် ရက်စွဲ၊ ဂဏန်း နှင့် စာသား(၂)ရပ်လုံးဖြင့် ဖော်ပြထားသော ငွေပမာဏ၊ ငွေပေးချေသူ၏ အမည် နှင့် အတည်ပြုထားသော လက်မှတ်၊ ငွေလက်ခံသူ၏ အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ၅ ကျပ်တန် အခွန်တော် တံဆိပ်ခေါင်းပေါ်တွင် ရေးထိုးထားသော လက်မှတ် စသည်တို့ ပြည့်စုံစွာ ပါရှိရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ပစ္စည်းဝယ်ယူမှုအတွက် ပြေစာများသည် ဆိုင်အမည်၊ လိပ်စာများ ပါဝင်ရပါမည်။ ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် ပြေစာပြုလုပ်ရာတွင် ငွေလက်ခံရရှိသူ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့် လက်မှတ်များကို အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပါရှိရပါမည်။ ပေးချေရသော အကြောင်းအရာနှင့် နှုန်းထား၊ ရက်စွဲ၊ ငွေပမာဏများကို ဖော်ပြရပါမည်။ ငွေရပြေစာများ ပေါ်တွင်ပြင်ရာ၊ ဖျက်ရာများ လုံးဝ မပါရှိစေရန် သတိပြုရပါမည်။

၅။ သုံးစွဲမှုများသည် သုတေသနလုပ်ငန်းရပ်များ အတွက်သာ ဖြစ်ရမည်။ မိမိ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအတွက် အမြတ်အစွန်း ဖြစ်စေခြင်းသော် လည်းကောင်း၊ မိမိဌာန အဖွဲ့အစည်းအတွက် အမြတ်အစွန်း ဖြစ်စေခြင်းသော် လည်းကောင်း မဖြစ်စေရပါ။ သို့ပါ၍ ပစ္စည်းများ (Material and Supplies) ဝယ်ယူသုံးစွဲရာတွင် Consumable Item များ ဖြစ်စေရန် လိုအပ်ပါသည်။

အသုံးစရိတ်များ သုံးစွဲရာတွင် လိုက်နာရမည့် နှုန်းထားများနှင့် စပ်လျဉ်းသောအခြေခံအချက်များ (မြန်မာနိုင်ငံ ခရီးစရိတ်လက်စွဲဥပဒေကို ရည်ညွှန်းပါသည်။)

ငွေတောင်းခံရာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များနှင့်ကိုက်ညီအောင် သတိပြုဆောင်ရွက်ကြရန် လိုအပ်ပါသည်။

၁။ သုတေသနလုပ်ငန်းအတွက် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများခရီးသွားရောက်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံခရီးစရိတ် လက်စွဲဥပဒေအရ မြို့တစ်မြို့မှတစ်မြို့သို့သွားရောက်ခြင်းအတွက် ယာဉ်စီးလုံးငှားရမ်းခြင်းခွင့် မပြုပဲ၊ အများပြည်သူသုံးယာဉ်၊ ရထား၊ လေယာဉ်တို့ကိုသာအသုံးပြု၍ ခရီးစရိတ်နှင့်(နေ့တွက် စရိတ်တစ်ရက် ၄၈၀၀ ကျပ်နှုန်း) အား အရာထမ်းများ TF 45 ၊ အမှုထမ်းများ TF 46 ပုံစံ တို့ ကိုအသုံးပြု၍ အမှန်ကုန်ကျစရိတ်ကိုသာ တောင်းခံရန်ဖြစ်ပါသည်။ အများပြည်သူသုံးယာဉ် ပြေးဆွဲခြင်း မရှိသောနေရာများအတွက် ခရီးစရိတ်ကို ဒေသပေါက်ဈေးအရ မည်သည့်ယာဉ် အမျိုးအစားကိုမဆို သက်ဆိုင်ရာဒေသအခွင့်အာဏာရှိသူ၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့် အသုံးပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ မြို့တွင်း သို့မဟုတ် မြို့မှနယ်ဘက်ဒေသများသို့သွားရောက်ခြင်းအတွက် အများပြည်သူသုံး ယာဉ်လိုင်းမရှိသောအခါမှသာ ဒေသဆိုင်ရာယာဉ်များကိုငှားရမ်းအသုံးပြုနိုင်ပြီး ငှားရမ်းသုံးစွဲ ခြင်း နှင့်နှုန်းထားများအတွက် သက်ဆိုင်ရာဒေသအခွင့်အာဏာရှိသူတစ်ဦးထံမှ ထောက်ခံချက် ပါရှိရပါမည်။

- ၃။ ခရီးသွားရောက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုသော သုတေသနလုပ်ငန်းများအတွက် လူနှင့် ပစ္စည်းများ သယ်ယူပို့ဆောင်ခများကို ဒေသဆိုင်ရာ နှုန်းထားများအတိုင်း ကျခံ ထုတ်ပေးနိုင်ပါသည်။
- ၄။ ညအိပ်ရပ်နား တည်းခိုခြင်းများ အတွက် တည်းခိုခန်းများတွင် နေထိုင် တည်းခိုခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။ ကွင်းဆင်း သုတေသနလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အဆောက်အအုံ၊ အခန်းနေရာ ငှားရမ်းခြင်းဖြင့် (လိုအပ်ပါက နေရာများ ခွဲပြရန်) ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ ငှားရမ်းခြင်း အတွက် ငွေပေးချေမှုနှင့် ပြေစာကို စည်းမျဉ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- ၅။ ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ် မဟုတ်သော လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများ၊ စာရေးကိရိယာများ၊ နှစ်ခြင်းသုံး ပစ္စည်းများနှင့် သုတေသနလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်နွှယ်သော အစည်းအဝေးများ၊ အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ သင်တန်း များအတွက် ကျခံသုံးစွဲနိုင်ပါသည်။
- ၆။ ဆောင်ရွက်မည့်ဒေသအပေါ်မူတည်၍ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော ပြင်ပမှသုတေသနအဖွဲ့များ ငှားရမ်းဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် သုတေသနဆရာဝန်များ တစ်ရက်လျှင် ကျပ် ၁၀၀၀၀ မှ ကျပ် ၁၅၀၀၀ အထိ သူနာပြုအကူ ကျပ် ၅၀၀၀ မှကျပ် ၁၀၀၀၀ အထိ ကွင်းဆင်းအကူ ကျပ် ၃၀၀၀မှကျပ်၅၀၀၀ အထိသုတေသနလုပ်ငန်းအပေါ်မူတည်၍လုပ်အားခအဖြစ်ကျခံနိုင်ပါသည်။
- ၇။ စမ်းသပ်လူနာစရိတ်အနေဖြင့် လူနာအမျိုးအစားနှင့်ရောဂါ၊ လာရောက်ရသောခရီးအကွာအဝေး နှင့် အချိန်ပေးရမှုတို့အပေါ်မူတည်၍ တစ်ကြိမ်လျှင် ကျပ်၂၀၀၀မှ ကျပ် ၅၀၀၀ အထိ ကျခံနိုင် ပါသည်။
- ၈။ သုတေသနလုပ်ငန်းများအတွက်ခရီးသွားရောက်ရာတွင်သွားရောက်ခဲ့သည့်ဒေသရှိအဖွဲ့အစည်း များထံမှ ဒေသပေါက်ဈေးအမှန်ဖြစ်ကြောင်း Form-5 ဖြင့် အထောက်အထားများ တစ်ပါတည်းတင်ပြရန် နှင့် အသုံးစရိတ်ပြေစာများနောက်ကျောတွင် သွားရောက်ခဲ့သည့်ဒေသရှိ အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ဒေသပေါက်ဈေးအမှန်ဖြစ်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး တံဆိပ်တုံးများ ရိုက်နှိပ်၍ စာရင်းရှင်းလင်းတင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ၉။ ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်စေခြင်း၊ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းနှင့်ငှားရမ်းခြင်းတို့အတွက် ပေးချေငွေများဖြစ်ပါက ဆိုင်တစ်ဆိုင်လျှင် ကျပ်(၁၀)သိန်းထက် ကျော်လွန်လျှင်၂% ကြိုတင် ဝင်ငွေခွန်ကိုသက်ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်းအပြီးနှုတ်ယူပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ၁၀။ လုပ်အားခ၊ ချီးမြှင့်ငွေ၊ အခြားချီးမြှင့်စရိတ်များကို(Form-1)၊ ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်းအတွက် ပြေစာမရရှိပါက (Form-2)၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ခများ၊ ငှားရမ်းခများ အတွက်ပြေစာ မရရှိပါက (Form-3)၊ သုတေသနလုပ်ငန်း စမ်းသပ်ခပုဂ္ဂိုလ်များ အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ ကျွေးမွေး စရိတ်များ၊ တို့အတွက်(Form-4)၊ တို့ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

၁၁။ ထုတ်ပေးခဲ့သည့်ငွေပမာဏအတိုင်း(၁၀၀%) သုံးစွဲခဲ့ပြီးသည့် ပြေစာများကို အမှတ်စဉ်အလိုက် စာရင်းပြုစု၍ ငွေစာရင်း ရှင်းတမ်းအကျဉ်းချုပ်ကို ရေးဆွဲတင်ပြရှင်းလင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာငွေ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံခရီးစရိတ်လက်စွဲဥပဒေကို အခြေပြု၍ရေးဆွဲထားသော ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို(၃- ၃-၂၀၂၀)ရက်နေ့ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ၊ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၄/၂၀၂၀)အရ သဘောတူ အတည်ပြုပါသည်။

အထက်ပါလမ်းညွှန်အကြံပြုချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းသည်များရှိပါက ဆေးသုတေသန ဦးစီးဌာန၊ ဘဏ္ဍာရေးဌာနမှ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များထံ ဆက်သွယ်စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

၁။ ဒေါ်သီသီအေး၊ ဦးစီးအရာရှိ(ဘဏ္ဍာရေး)၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန။

ဖုန်း-၀၉ ၂၅၀၁၈၇၀၈၈

၂။ ဒေါ်နွဲ့နွဲ့ရီ၊ စာရင်းကိုင်(၁) (ဘဏ္ဍာရေး)၊ ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန။

ဖုန်း-၀၉ ၄၂၁၉၆၂၈၄၂

ဘဏ္ဍာရေးဌာန
ဆေးသုတေသနဦးစီးဌာန